PATVIRTINTA
Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“
Direktoriaus 2022 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V- 28

KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“ VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ (KITŲ ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ (toliau - Įstaiga) vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų tvarkymo taisyklių tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, taip pat pagrindines vaikų, kurių amžius iki 7 metų (lanko ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes), ir mokinių kurių amžius virš 7 metų (mokosi pagal pradinio ugdymo programą), tėvų (kitų įstatyminių atstovų), teisių įgyvendinimo ir asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones Kauno mokykloje-darželyje „Rūtelė“ (toliau - Įstaiga).

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis pavyzdinėmis Asmens duomenų tvarkymo mokyklose taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2007 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.1T–45, Mokinių registro duomenų saugos nuostatais, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktai, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms), kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Įstaigos darbuotojai, įgalioti tvarkyti vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių ir būti pasirašytinai su jomis supažindinti. Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, nurodytų šiose Taisyklėse. Vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų tvarkymo atveju šios Taisyklės taikomos kartu su Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

4. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

4.2**. Duomenų subjektas** – kiekvienas žmogus, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.

4.3. **Duomenų valdytojas** – Kauno mokykla-darželis „Rūtelė", juridinio asmens kodas: 191635156, adresas: Kalniečių g. 167, LT-50152, Kaunas, elektroninio pašto adresas: rutelesdm@rutele.kaunas.lm.lt

4.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kurie duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

4.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne, išskyrus valdžios institucijas, kurios gali gauti asmens duomenis vykdant konkretų tyrimą pagal valstybės narės teisę, kai tvarkydamos tuos duomenis tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių.

4.6. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

4.7. **Sutikimas** – savanoriškas Duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu.

4.8. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – Duomenų valdytojo paskirtas darbuotojas ar išorinis paslaugų teikėjas, tvarkomų duomenų atžvilgiu atliekantis pareigas, nustatytas duomenų apsaugos pareigūnui Reglamente ir ADTAĮ.

4.9. **Vidaus administravimas** - veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas ir pan.)

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ (KITŲ ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, TIKSLAI IR APIMTIS

6. Vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais: mokymo ir ugdymo sutarčių apskaitos, vaikų asmens bylų tvarkymo, pradinio ugdymo ir ikimokyklinio/priešmokyklinio elektroninio dienyno pildymo, pažymų išdavimo, mokinio krepšelio paskaičiavimo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, neformaliojo vaikų švietimo organizavimo, nemokamo maitinimo organizavimo, Mokyklos nelankančių mokinių apskaitos, Įstaigos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (vaikų kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga), tarpinstitucinio bendradarbiavimo, vaiko gerovės Įstaigoje ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus Įstaigos turto saugumo užtikrinimo, buhalterinės apskaitos ir tėvų informavimo.

7. Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė" darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

7.1. asmens duomenys tvarkomi teisėtai ir sąžiningai. Įstaiga asmens duomenis tvarko vadovaudamasi ADTAĮ, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų tvarkymą mokyklose reglamentuojančiais teisės aktais;

7.2. asmens duomenys renkami Taisyklių 6 punkte apibrėžtais tikslais, ir po to tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

7.3. asmens duomenys tikslūs ir, jei reikia asmens duomenų tvarkymui, nuolat atnaujinami pagal Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ nuostatus. Vaikų asmens duomenys atnaujinami ne rečiau kaip 2 kartus per metus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ŠMM) nustatytu laiku, t. y. priėmus naujus mokinius ir ugdytinius ir suformavus klases bei grupes naujiems mokslo metams. Duomenys tikslinami ir atnaujinami, kai tik duomenų subjektas praneša apie jų pasikeitimą. Įstaiga imamasi visų pagrįstų priemonių siekdama užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

7.4. asmens duomenys adekvatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti, siekiant konkrečių tikslų, nurodytų Taisyklių 6 punkte. Tvarkomų Asmens duomenų apimties sąrašas:

7.4.1. mokymo ir ugdymo sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: mokinių ir ugdytinių, jų tėvų vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai, elektroniniai paštai;

7.4.2. elektroninio dienyno pildymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, asmens bylos numeris, duomenys apie sveikatą, tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai;

7.4.3. įvairių pažymėjimų (pvz.: apie dalyvavimą sportinėse varžybose, konkursuose, būrelių lankymą ir kt.) išdavimo tikslu – mokinio ir ugdytinio vardas, pavardė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, gyvenamoji vieta, renginio pavadinimas;

7.4.4. pagal Mokinių registro nuostatus Įstaiga tvarko Mokinių registro objekto asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mokytis į mokyklą atvykimo/išvykimo duomenis (iš kur atvyko/kur išvyko, atvykimo/ išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, mokyklos baigimo data), bendrus duomenis apie mokslą (klasė, mokymosi programa, mokymosi forma/būdas, dorinis ugdymas, kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, pažymėjimai, socialiai remtinas, nemokamai maitinamas, pavėžėjimas, specialieji ugdymosi poreikiai, patyrė traumų, testavimasis dėl Covid-19, kurso kartojimas, mokinio asmens bylos numeris, mokymosi sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, išsilavinimas, valstybė ir mokykla (pavadinimas, kodas), kurioje įgytas išsilavinimas; Šeimos nariai: asmens kodas, vardas, pavardė, giminystės ryšiai, gyvenamoji vieta;

7.4.5. pagal Mokinių registro nuostatus Mokinių registre kaupiami duomenys apie Mokinių registro objekto šeimą (asmens kodas, vardas, pavardė, giminystės ryšiai, gyvenamoji vieta;), mokyklos, kurioje mokosi Registro objektas, duomenys (gaunami iš Švietimo ir mokslo institucijų registro), duomenys, gaunami kiekvienais mokslo metais, apie Registro objekto mokymąsi bendrojo lavinimo mokykloje;

7.4.6. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu – vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys (pvz.: specialieji mokinio, ugdytinio poreikiai) tvarkomi tik esant tėvų (kitų įstatyminių atstovų) raštiškam sutikimui;

7.4.7. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, vadovas, mokslo metai;

7.4.8. nemokamo maitinimo organizavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, klasė, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai;

7.4.9. mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai;

7.4.10. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa;

7.4.11. Įstaigos veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu –vaikų sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas vaiko vardas, pavardė, gimimo data, klasė ar grupė, apie mokinių ar ugdytinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas mokinys ar ugdytinis;

7.4.12. Įstaiga tvarko mokinių ir ugdytinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais, pvz., mokinių bylų archyvo tvarkymas;

7.5. Įstaigoje tvarkomi vaikų asmens duomenys vidaus administravimo tikslu:

7.5.1. Vaikų duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, slaptažodis, telefono Nr., gimimo data, klasė, lytis, foto nuotrauka, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, programos kurso kartojimas;

7.5.2. sveikatos duomenys: fizinio ugdymo grupė, regėjimo aštrumas, sveikatos duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą;

7.5.3. rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos;

7.5.4. Vaikų tėvų duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono Nr., gyvenamosios vietos adresas, gimimo data;

7.6. Vaikų iki 16 metų asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Mokinių registro objekto duomenys yra saugomi Mokinių registro duomenų bazėje. Mokinių registro objektui pakeitus ugdymosi/mokymosi įstaigą, Mokinių registro objekto duomenys atitinkamai yra priskiriami kitai ugdymosi/mokymosi įstaigai. Mokinių registro objektui išvykus iš mokyklos jo duomenys saugomi Registro duomenų bazėje.

8. Vaikų asmens duomenų rinkimo tvarka:

8.1. priėmus naujus vaiku ir suformavus klases ar grupes naujiems mokslo metams, duomenys apie mokinius į mokinių registrą įvedami iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) mokyklai pateiktų dokumentų, nustatytos formos anketų:

8.1.1. gyvenama vieta, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės – tiesiogiai iš duomenų objekto ar švietimo įstaigų;

8.1.2. duomenys apie sveikatą – iš medicininių pažymų;

8.1.3. duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius – iš švietimo pagalbos tarnybos pažymų.

8.2. duomenis į mokinių registrą įveda ir toliau tvarko Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai;

8.3. į mokinių registrą įvesti duomenys teikiami Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS) Lietuvos ŠMM nustatytais terminais ir tvarka.

9. Vaikų asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams:

9.1. asmens duomenys gali būti teikiami tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį arba gavus duomenų gavėjo rašytinį prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį).

9.2. duomenų gavėjai ir gavėjų grupės – Švietimo informacinių technologijų centras, savivaldybės administracijos švietimo skyrius, Ugdymo kokybės poskyris, švietimo įstaigos, švietimo pagalbos tarnyba, Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita;

9.3. duomenų teikimas duomenų gavėjams elektroninėmis ryšio priemonėmis. Asmens duomenys teikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti mokyklos paslaugų teikimą.

10. Vaikų asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui: klasių ir grupių auklėtojai, dalyko mokytojai, socialinis pedagogas, logopedas, psichologas, Įstaigos administracija, visuomenės sveikatos biuro specialistas arba paskirtas atsakingas asmuo. Šie darbuotojai duomenis tvarko šių Taisyklių 6-7 punktais apimtimi nustatytu tikslu.

III SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

11. Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“ tvarkomų vaikų asmens duomenų valdytoja kuri:

11.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

11.2. paskiria asmenį (-is), atsakingus už vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų tvarkymą Kauno mokykloje-darželyje „Rūtelė“;

11.3. rengia vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri Taisykles ir prireikus inicijuoja pakeitimus;

11.4. ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, parengia ataskaitą ir prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti;

11.5. organizuoja darbuotojų, atsakingų mokinių už asmens duomenų tvarkymą, mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

IV SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMAS TVARKYTI JŲ ASMENS DUOMENIS

12. Asmens duomenų subjektai, t. y. vaikai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai), kurių vaikų, amžius iki 16 metų, sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, pagal nustatytą formą (2 priedas), patvirtindami, jog sutinka, kad jų asmens duomenys Kauno mokykloje-darželyje „Rūtelė“ būtų tvarkomi šiose Taisyklėse nurodytais tikslais.

13. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

V SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

14. Direktoriaus įsakymu paskirtas Kauno mokyklos-darželio „Rūtelės“ darbuotojas užtikrina, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

15. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo būdai:

15.1. žinoti (būti informuotam) apie savo (vaikas) ar vaiko (tėvai) asmens duomenų tvarkymą:

15.1.1. Įstaiga iš duomenų subjekto tiesiogiai rinkdama asmens duomenis, suteikia tokią informaciją: savo rekvizitus, nurodo, kokiais tikslais tvarkomi ugdytinio asmens duomenys, kam ir kokiais tikslais jie teikiami, kokius asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės;

15.1.2. Įstaiga duomenų subjektui suteikia informaciją apie teisę susipažinti su tvarkomais jo arba vaiko (tėvai) asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis bei teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi duomenų subjekto asmens duomenys.

15.2. susipažinti su savo (tėvai) ar vaiko asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi:

15.2.1. jei duomenų subjektui, vaiko tėvams kyla klausimų dėl jų asmens duomenų tvarkymo, jie turi teisę kreiptis į administraciją ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei rašytinį prašymą, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjektų asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kam teikiami;

15.2.2. direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas duomenų subjektui parengia atsakymą ir pateikia prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.

15.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo vaiko asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir (arba) Reglamento (ES) 2016/679) nuostatų. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo (mokinys) arba tėvai nustato, kad asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kreipiasi į Įstaigą, direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas privalo nedelsiant asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto prašymu (rašytine, žodine ar kita forma) nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir/ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

15.4. duomenų subjektų teisė nesutikti, kad jų asmens duomenys būtų tvarkomi:

15.4.1. ugdytinis ir tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) turi teisę nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jų ir vaikų asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti pareikštas duomenų rinkimo metu neužpildant tam tikrų prašymo ar sutarties, anketos vietų (eilučių) arba vėliau gavus bet kokios formos duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą. Kad ši teisė būtų įgyvendinama, duomenų subjektui privalo būti suteikta informacija, kurie jo asmens duomenys yra neprivalomi tvarkyti;

15.4.2. gavus duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą, Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“ nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS
PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

16. Duomenų subjektas dėl savo teisių įgyvendinimo į Duomenų valdytoją gali kreiptis raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu rutelesdm@rutele.kaunas.lm.lt , įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Kalniečių g.. 167, LT-50152, Kaunas.

17. Duomenų subjektas su savo prašymu Duomenų valdytojui taip pat pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos.

18. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

19. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

20. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, reikalingus duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

21. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

VII SKYRIUS
PRAŠYMO ĮGYVENDINTI SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

22. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

23. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienų terminą duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

24. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

25. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

26. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

27. Duomenų valdytojas įgyvendindamas duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

VIII SKYRIUS
KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS

28. Įstaigos darbuotojai, direktoriaus įsakymais paskirti tvarkyti mokinių ir jų tėvų asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

29. Įstaigos, direktoriaus įsakymu paskiria atsakingą darbuotoją, kuris su šiomis Taisyklėmis supažindina pasirašytinai duomenų subjektus vaikų tėvus (vaiko tėvų pareigų turėtojas), gauna (įformina) duomenų subjektų raštišką sutikimą, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, kad duomenų subjektas sutinka, jog Įstaiga tvarkytų jų asmens duomenis ir užtikrina šių Taisyklių įgyvendinimą.

30. Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti jie buvo įgalioti.

31. Darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam mokinių ir ugdytinių asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam ne teisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į Įstaigos direktorių, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

32. Darbuotojai, kurie automatiniu būdu tvarko mokinių ir ugdytinių asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, naudoja Mokinių duomenų bazės ir el. dienyno pagal galiojančias taisykles sukurtus slaptažodžius. Slaptažodžiai keičiami periodiškai, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

33. Už kompiuterių priežiūrą atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenų rinkmenos nebūtų „matomos“ (shared) iš kitų kompiuterių, o antivirusinės programos atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per metus.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Taisyklės atnaujinamos (peržiūrimos, keičiamas, papildomas, rengiamos naujos) ne račiau kaip kartą per 2 metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

35. Darbuotojai, kurie atsakingi už šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų subjektų (vaikų ir jų tėvų) asmens duomenų tvarkymą, arba darbuotojų atliekamos funkcijos sudaro galimybę sužinoti vaikų, tėvų asmens duomenis, privalo vykdyti šiose taisyklėse nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

36. Už šių Taisyklių pažeidimą darbuotojams, atsakingiems už asmens duomenų tvarkymą, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

_____

Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“
Vaikų ir jų tėvų (globėjų)
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ (KITŲ ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ) **TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APIMTYS IR SAUGOJIMO TERMINAI**

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokymosi sutarčių sudarymas	Vaikai ir jų tėvai (globėjai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, mokymosi sutartys	Mokinių asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, jų tėvų (globėjų)vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai.	Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“	10 metų po sutarties galiojimo pabaigos.
Dienynų pildymas ir saugojimas	Vaikai	LR Švietimo įstatymas, Dienynų pildymo tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, įvertinimai, duomenys apie mokinio buvimą gydymo įstaigoje.	Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“	50 metų
Mokymosi pasiekimų įvertinimo pažymėjimų išdavimas ir jų apskaita.	Vaikai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, mokymosi sutartys	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokinio nuolatinė mokykla, duomenys apie mokinio buvimą gydymo įstaigoje.	Ugdymo įstaigos vaikai ir jų tėvai (globėjai)	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos
Mokinio krepšelio apskaičiavimas	Vaikai	Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas, kiti mokinio krepšelį reglamentuojantys teisės aktai	Vaikų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, gimimo data, mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, specialieji poreikiai	Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“; ŠVIS ŠMM ; Kauno miesto savivaldybė; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos
Mokinių registro pildymas	Vaikai	Mokinių registro nuostatai	Vaikų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, gimtoji kalba(-os), mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, specialiuosius ugdymosi poreikius, dėl Covid-19 testavimosi, mokymosi sutartis, mokyklos duomenys apie mokymąsi bendrojo lavinimo mokykloje;	Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“; ŠVIS ŠMM ; Kauno miesto savivaldybė	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos
Elektroninių mokinių pažymėjimų gamyba	Vaikai	Tėvų (globėjų) prašymas „Dėl elektroninio moksleivio pažymėjimo kortelės (EMP) išdavimo su	Vaikų asmens duomenys: Vardas, pavardė, gimimo metai, foto nuotrauka, klasė	Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“; Kauno autobusai;	1 m. po išvykimo iš mokyklos.

		integruota viešojo transporto elektroninių bilietų talpykla.			
Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymas	Vaikai	Įstaigos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokinio buvimą gydymo įstaigoje, duomenys apie mokslą, specialiuosius ugdymosi poreikius, duomenys apie mokymąsi mokykloje.	Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“; Kauno miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrius; Socialinių paslaugų skyrius; kitos švietimo įstaigos, ir kitos institucijos, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.	5 metai
Neformaliojo švietimo organizavimas	Vaikai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, duomenys apie mokinio buvimą gydymo įstaigoje.	Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“; ŠVIS ŠMM ; Kauno miesto savivaldybė;	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos
Vidaus administravi-mas	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminia i atstovai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono numeris, gimimo data, klasė, lytis, gimtoji kalba, programos kurso kartojimas, duomenys apie mokinio buvimą gydymo įstaigoje, sveikatos duomenys, mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų)vardai, pavardės, elektroniniai paštai, telefono numeriai.	Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“; Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Iki 5 metų po mokinio išvykimo
Veiklos kokybės įsivertinimas	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminia i atstovai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys: mokinio el. paštas, klasė, lytis, duomenys apie mokinio buvimą gydymo įstaigoje, mokinio tėvų(kitų įstatyminių atstovų) elektroniniai paštai.	Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“; Kauno miesto savivaldybė	10 metų

Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“
Vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų)
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
2 priedas

Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“
Direktoriui

SUTIKIMAS
DĖL VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ (KITŲ ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

_____
(data)
Kaunas

Aš, _____, sutinku, kad mano vaiko (globotinio)
(vardas, pavardė)

_____, asmens duomenys būtų tvarkomi nurodytais tikslais:
(vardas, pavardė, klasė)

1. Mokymo sutarčių apskaitos tikslu būtų tvarkomi mano ir mano vaiko vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai;
2. Elektroninio dienyno pildymo tikslu būtų tvarkomi mano ir mano vaiko vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai;
3. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu būtų tvarkomi mano ir mano vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, sutrikimai;
4. Įvairių pažymų (pvz.: apie įstaigos lankymą, dalyvavimą konkursuose, būrelių lankymą ir kt.) išdavimo tikslu būtų tvarkomi mano vaiko vardas, pavardė, klasės/grupės numeris, išdavimo data, registracijos numeris, gyvenamoji vieta, renginio pavadinimas;
5. Pagal Mokinių registro nuostatus būtų tvarkomi Mokinių registro objekto asmens duomenys: vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, mokytis į Įstaigą atvykimo/ išvykimo duomenys (iš kur atvyko/ kur išvyko, atvykimo/ išvykimo data, priežastis, įsakymo numeris, Įstaigos baigimo data), bendrus duomenis apie mokslą (klasė/grupė, mokymosi programa, socialiai remtinas, specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymosi sutartis, testavimas dėl Covid-19);
6. Pagal Mokinių registro nuostatus būtų tvarkomi Mokinių registre kaupiami duomenys apie Mokinių registro objekto šeimą, Įstaigos, kurioje mokosi registro objektas, duomenys (gaunami iš Švietimo ir mokslo institucijų registro);
7. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslu būtų tvarkomi mano vaiko vardas, pavardė, grupė, mokslo metai;
8. Nemokamo mokymosi organizavimo tikslu būtų tvarkomi mano vaiko vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, grupė, mano (abiejų tėvų, globėjų) vardas, pavardė, kontaktiniai telefonai, elektroninio pašto adresai;
9. Įstaigos veiklos informavimo bendruomenei ir/ ar visuomenei tikslu būtų tvarkomi mano vaiko sukurtas kūrybinis darbas, kuriame užfiksuotas mano vaiko vardas, pavardė, gimimo data, klasė/ grupė, apie mano vaiko veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ ar nuotraukos, kur užfiksuotas vaiko atvaizdas;
10. Vaiko ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys būtų tvarkomi kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais, pvz.: vaikų bylų archyvo tvarkymas.

PATVIRTINTU, kad esu susipažinęs su Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis patvirtintomis 2022 m. kovo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 28 (taisyklės skelbiamos internetiniame puslapyje https://mokyklarutele.lt)

Pasirašydama(-s) sutikimą esu susipažinęs(-usi), kad:

- ✓ Vaiko nuotraukos, kūrybiniai darbai ir vaizdo medžiaga Mokyklos interneto puslapyje www.mokyklarutele.lt ar socialiniuose tinkluose bus laikomi iki 5 metų.
- ✓ Vaizdo medžiaga ir nuotraukos gali būti perduoti saugoti į mokyklos archyvą (metraštį).

Aš esu informuotas, kad turiu šias teises:

- ✓ susipažinti su vaiko asmens duomenų saugojimu, reikalauti ištaisyti ar ištrinti netinkamus duomenis (teisė susipažinti);
- ✓ nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi;
- ✓ reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- ✓ tam tikrais atvejais reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);
- ✓ tam tikrais atvejais, teisę į duomenų perkeliamumą (teisė perkelti);
- ✓ Turiu teisę bet kada atšaukti savo duotą sutikimą, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo.

_____ _____
(tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė) (parašas)

SUTINKU, kad:

1. Mokyklos darbuotojai su manimi susisiektų telefonu ar elektroniniu paštu;
2. Informacija susijusi su mano vaiku, mokyklos-darželio klausimais, būtų siunčiama telefornu ir/ar elektroniniu paštu.

Tel. (mamos, tėčio) _____
El.paštas (mamos, tėčio) _____

_____ _____
(tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė) (parašas)

Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“
Vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų)
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
3 priedas

KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ” DIREKTORIUI

PRAŠYMAS
DĖL ELEKTRONINIO MOKSLEIVIO PAŽYMĖJIMO KORTELĖS (EMP) IŠDAVIMO SU INTEGRUOTA VIEŠOJO TRANSPORTO ELEKTRONINIŲ BILIETŲ TALPYKLA

_____
(data)
Kaunas

Aš, _____, esu teisėtas (-a) vaiko, kuris mokosi Jūsų mokykloje, atstovas (-ė), ir prašau nemokamai išduoti elektroninį moksleivio pažymėjimą (EMP) su integruota Kauno miesto viešojo transporto elektroninių bilietų talpykla mano vaikui:

Vardas, pavardė_____
(Mokinio vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

Mokinio gimimo data_____

SUTINKU, kad mano atstovaujamo vaiko (ų) šiame prašyme pateikti asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, nuotrauka) bus tvarkomi mokymo įstaigos su tikslu pagaminti EMP ir integruoti į jį Kauno miesto viešojo transporto elektroninių bilietų talpyklą.

_____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

SUTINKU, kad mano atstovaujamo vaiko šiame prašyme nurodyti asmens duomenys būtų teikiami UAB „Kauno autobusai“, įmonės kodas 133154754, registruota buveinė – Kaunas, Raudondvario pl. 105, tel. (8 37) 36 25 09, kuri tvarkys pateiktus duomenis su tikslu pagaminti EMP ir integruoti į jį Kauno miesto viešojo transporto elektroninių bilietų talpyklą, praradus pažymėjimą bei jo dublikato išdavimo tikslais.

_____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

SUTINKU, kad mano atstovaujamas vaikas būtų fotografuojamas su tikslu pagaminti EMP.

_____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Aš esu informuotas, kad turiu šias teises:

- Susipažinti su savo ir atstovaujamo vaiko duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);
- Asmens duomenų saugojimo terminas 5 (penki) metai nuo duomenų pateikimo datos;
- Nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi;
- Reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- Tam tikrais atvejais reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);
- Tam tikrais atvejais, teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);
- Atšaukti sutikimą, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui;

_____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)