

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ KAUNO MOKYKLOJE-DARŽELYJE „RŪTELĖ”

Duomenų valdytojas: Kauno mokykla-darželis „Rūtelė”, kodas 191635156, Kalniečių g. 167, 50152 Kaunas, tel. (8 37) 33 24 71, el. p. rutelesdm@rutele.kaunas.lm.lt

Duomenų tvarkymo tikslai: vidaus administravimas, darbuotojų atrankos vykdymas, tinkamos komunikacijos su darbuotojais ne darbo metu palaikymas, bendruomenės ir visuomenės informavimas apie Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus, asmenų skundų, prašymų, paklausimų nagrinėjimas, elektroninių dienynų pildymas ir saugojimas, mokymosi sutarčių sudarymas, mokymosi pasiekimų įvertinimo pažymėjimų išdavimas ir jų apskaita, mokinio krepšelio apskaičiavimas, mokinių registro pildymas, pedagogų registro pildymas, elektroninių mokinių pažymėjimų gamyba, vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas ir vykdymas, neformaliojo švietimo organizavimas, veiklos kokybės įsivertinimas, asmenų įėjimo/išėjimo į įstaigos teritoriją kontrolės ir turto apsaugos užtikrinimas.

Teisinis pagrindas: asmens duomenys, atsižvelgiant į konkrečias situacijas, gali būti tvarkomi, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies c, e, f punktais; Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas ir kiti įstaigos kaip darbdavio pareigas bei darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai ir kiti teisės aktai reglamentuojantys Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ kompetencijai priskirtų tikslų, uždavinių ir funkcijų vykdymą.

Renkami duomenys:

- Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, vairuotojo pažymėjimo numeris (kopija), nuotrauka, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos, santuokos, mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, darbuotojo teistumo (neteistumo) pažyma, bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- Kandidatų pageidaujančių įsidarbinti Kauno mokykloje-darželyje „Rūtelė”, praktikantų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, amžius, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo patirtį.
- Bendruomenės narių asmens duomenys: darbuotojų, mokinių, jų tėvų, kitų bendruomenės narių vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotrauka, vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas Duomenų subjektas.
- Kauno mokyklai-darželiui „Rūtelė” skundą, prašymą ir pranešimą pateikusių asmenų duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, įstaigos atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo, nagrinėjimo metu gauta informacija.

- Kauno mokyklos-darželio „Rūtėlė“ mokinių/ugdytinių tėvų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmeninis telefono numeris, asmeninis elektroninis paštas, adresas.
- Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono numeris, gimimo data, klasė, lytis, gimtoji kalba, programos kurso kartojimas, duomenys apie mokinio buvimą gydymo įstaigoje, sveikatos duomenys, mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardai, pavardės, elektroniniai paštai, telefono numeriai.

Duomenų saugojimo terminai: asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai bei teisės aktų nuostatos.

Duomenys gali būti renkami (gaunami) iš:

- Asmenų, pateikusių prašymą, pranešimą, skundą;
- Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių ir jų duomenų bazių;
- Kitų asmenų, kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai.

Duomenys gali būti perduodami:

- Valstybės ir savivaldybės įstaigoms ir įmonėms, įstaigos funkcijų vykdymo, teisės aktų nustatytų prievolių įgyvendinimo tikslais;
- kitiems gavėjams, kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai;
- Kitais atvejais, esant asmens sutikimui arba atidžiai įvertinus duomenų teikimo ir gavimo tikslą, pagrindą ir ne daugiau nei duomenų, nei reikia tikslui pasiekti taip pat užtikrindama perduodamų duomenų saugumą.

Asmenys turi teisę:

Duomenų subjektų teisės yra apibrėžtos [Bendrajame duomenų apsaugos reglamente \(BDAR\)](#).

- **Gauti informaciją** apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12-14 str.);
- **Susipažinti** su savo asmens duomenimis, kurie yra saugomi (BDAR 15 str.);
- Prašyti **ištaisyti** neteisingus, netikslus ar neišsamius asmens duomenis (BDAR 16 str.);
- Prašyti **ištrinti** su asmeniu susijusius (teisė „būti pamirštam“) duomenis (BDAR 17 str.);

(Ši teisė gali būti įgyvendinta tik tuomet, kai asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi; asmuo atšaukia sutikimą tvarkyti asmens duomenis, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas ir nėra jokio kito pagrindo tvarkyti duomenis; asmuo nesutinka su duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis.)

- Prašyti **apriboti** savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 str.);

(Ši teisė gali būti įgyvendinta tik tuomet, kai asmens duomenys yra netikslūs; asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas, tačiau asmuo nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti; duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų savo tikslui įgyvendinti, tačiau jų reikia asmeniui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; asmuo prieštarauja duomenų tvarkymui pagal

Reglamento 21 straipsnio 1 dalį, jei duomenų valdytojo teisėtos priemonės nėra viršesnės už asmens priemonės.)

- Gauti savo asmens duomenis skaitmeniniu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui („duomenų **perkeliamumas**“) (BDAR 20 str.);
- nesutikti su asmens duomenų tvarkymu dėl su asmens konkrečiu atveju susijusių priemonių, kai duomenys tvarkomi vykdant duomenų valdytojui pavestas funkcijas, išskyrus atvejus, kai duomenų valdytojas įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priemonių, kurios yra viršesnės už asmens interesus, teises ir laisves, arba, siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus (BDAR 21 str.).

Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir apskundimas: jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės, gali kreiptis į Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ **duomenų apsaugos pareigūnę (DAP)** Iloną Čeponę tel. (8 37) 33 24 71, el. p. rutelesdm@rutele.kaunas.lm.lt

Jeigu asmuo nesutinka su Kauno miesto savivaldybės administracijos ar Duomenų apsaugos pareigūno atsakymu, jis gali kreiptis į **Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (VDAI)**, L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt.